**Оголошення про проведення відкритого тендеру із закупівлі послуг Юрисконсульта**

Благодійна організація «Благодійний фонд «Стабілізейшен суппорт сервісез» оголошує відкритий тендер на закупівлю послуг Юрисконсульта.

Дата оголошення про тендер: **10 вересня 2024 року**

Термін подання тендерних пропозицій: **до 24 вересня 2024 року**

Всі тендерні пропозиції, отримані організатором після кінцевого терміну їх подання, а саме після **23:59 24 вересня 2024 року**, розгляду не підлягатимуть.

Деталізація послуг, які надає підрядник:

1. Повний юридичний супровід реалізації адміністративно господарської діяльності Проекту.
2. Укладання договорів, підготовка актів тощо.
3. Представництво інтересів Проекту у відносинах з державними органами, банківськими установами, страховими компаніями, контрагентами.
4. Юридичний супровід при проведенні перевірок контролюючими органами.

Вимоги до кваліфікації підрядника:

1. Повна вища освіта в області права.
2. Досвід надання послуг в даній сфері.
3. Досвід роботи в громадських організаціях, благодійних фондах.
4. Досвід у підготовці аналітичних матеріалів, звітів, правових документів.
5. Обізнаність з гуманітарними принципами та стандартами прав людини.
6. Впевнений користувач Microsoft Office та G-Suite.
7. Сильні управлінські навички (модель горизонтального управління)
8. Вміння дотримуватися дедлайнів та самостійно організовувати як власний робочий процес так і робочі процеси команди
9. Сильні комунікаційні навички.
10. Здатність до командної роботи, проактивна позиція.
11. Здатність гнучко реагувати в динамічному середовищі.
12. Вільне володіння українською мовою (знання англійської мови буде перевагою).

Інший релевантний досвід та навички:

1. Вміння дотримуватися дедлайнів.
2. Вміння працювати в команді.

Умови:

Між БО «БФ «ССС» та підрядником буде підписано угоду про надання послуг, в якому буде детально викладено умови співпраці.

Вимоги до підрядника – учасника тендеру:

1. Обов’язкова реєстрація фізичною особою-підприємцем 3 групи, без ПДВ.
2. Наявність відповідних КВЕДів.

Учасник тендеру надає організатору наступні документи:

1. Копія документу, що підтверджує державну реєстрацію;
2. Копія документу, що підтверджує податковий статус;
3. Тендерна пропозиція, заповнена за зразком ([додається](%D0%97%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%BA-%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%97-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%86%D1%96%D1%97_%D0%AE%D1%80%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82.docx));
4. Резюме.

У разі відсутності реєстрації фізичної особи-підприємця, учасник надає організатору наступні документи:

1. Тендерна пропозиція, заповнена за зразком (вказавши в п4., що *“Готовий/а зареєструвати ФОП”*);
2. Резюме.

Істотні критерії (умови) відбору тендерних пропозицій:

1. Відповідність учасника кваліфікаційним вимогам тендерного оголошення;
2. Відповідність поданих документів умовам тендерного оголошення;

Відбір підрядника буде здійснюватися на основі професійного досвіду кандидатів та їхньої компетенції, що відповідають вимогам, наведеним вище.

Тендерні документи повинні бути складені українською мовою, підписані уповноваженою особою учасника та засвідчені печаткою (за наявності) та надіслані до 23:59 24 вересня 2024 року у письмовому (електронному, відсканованому) форматі з поміткою «**Відкриті торги: Послуги** **Юрисконсульта** », на адресу: procurementsss@radnyk.org.

Тендерна процедура:

* + Тендерні пропозиції повинні залишатися чинними впродовж шістдесяти (60) календарних днів з граничного терміну подання Тендерних пропозицій.
	+ До участі у відборі тендерних пропозицій допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього тендерного оголошення.
	+ Тендерні пропозиції, мають бути чинними та не підлягатимуть внесенню змін з боку учасників тендеру, що їх подали, до повного завершення надання послуг.
	+ Визначення переможця тендеру, відбудеться шляхом розгляду та перевірки наданих пропозицій на відповідність умовам конкурсу, викладеним у тендерній документації. Перевага буде надана постачальнику, пропозиція якого відповідатиме зазначеним в тендерному оголошенні критеріям та відповідатиме професійному досвіду та компетенціям.
	+ Очікується, що співбесіди з підрядниками, які увійдуть до списку після первісного відбору, будуть проводитися особисто або за допомогою Teams/Zoom. Відповідь електронною поштою після остаточного туру співбесід отримають тільки ті підрядники, які пройшли відбір. Також відібрані підрядники, будуть сповіщені через електронну пошту, протягом 3 днів після кінцевого терміну подання тендерних пропозицій.
	+ Результати тендеру будуть повідомлені організатором учаснику тендеру, який переміг, шляхом надсилання відповідного повідомлення електронною поштою протягом не більше ніж трьох робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця.

Додаткові застереження:

* + Учасник цієї загальної процедури (відкритого тендеру) приймає до уваги та погоджується з тим, що організатор тендеру залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.
	+ Учасник цієї загальної процедури (відкритого тендеру) надсилаючи документи для участі у загальній процедурі (відкритому тендері) за цим тендерним оголошенням підтверджує своє розуміння та згоду з тим, що організатор тендеру може відхилити його тендерну пропозицію у випадку, якщо пропозиції інших учасників міститимуть більш вигідні умови, та що організатор тендеру не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

Індивідуальний підхід та рівні можливості

БО «БФ «ССС» застосовує індивідуальний підхід та поважає права людини у всіх сферах її діяльності. БО «БФ «ССС» прагне створювати умови праці, що відповідають принципам гендерної рівності та культурно-особистісного різноманіття персоналу. Підрядники повинні поважати рівні права осіб та прагнути створити атмосферу, в якій відмінності людей підтримують та цінують.

Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді за ел. адресою: **procurementsss****@radnyk.org** **до 20 вересня** **2024 року.**